

## ESZL VOUCHERREGELING (stimuleringsregeling)

### Artikel 1 Definitiebepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1.1 Bijdrage 'in kind': een bijdrage door de Projectaanvrager of andere partijen in natura aan de projectkosten van het betreffende project waarvoor een projectaanvraag is ingediend.
- 1.2 Business: programma waarbij de focus ligt op Start-Ups, Acquisitie, Ketens, Proeftuinen en Netwerken.
- 1.3 Eigenaarschap: het vereiste dat geldt voor een aanvrager voor een bijdrage op grond van deze regeling, inhoudende dat de aanvrager daadwerkelijk verantwoordelijk is en zelf uitvoering geeft aan het project waarvoor hij de aanvraag heeft ingediend.
- 1.4 ESZL voucher: de financiële bijdrage van de Stichting Economische Samenwerking Zuid-Limburg naar aanleiding van een Projectaanvraag
- 1.5 Projectaanvraag: een aanvraag voor een ESZL Voucher ten behoeve van de uitwerking van projectideeën.
- 1.6 Projectaanvrager: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling.
- 1.7 De Regeling: Voucherregeling zijnde een uitvoeringsregeling voor de stimulering en ontwikkeling van samenwerkingsprojecten economische structuurversterking Zuid-Limburg
- 1.8 Stichting Economische Samenwerking Zuid-Limburg (afgekort ESZL):  
Stichting zonder winstoogmerk zetelend te Sittard met als doel de realisatie van het Brainport 2020 programma inclusief aanpalende regionaal economische speerpunten in Zuid-Limburg.

### Artikel 2 Doelstelling van deze regeling

- 2.1 De Regeling heeft als doelstelling: het vastleggen van de voorwaarden waaronder ESZL de ondersteuning, stimulering en ontwikkeling van projectideeën tot volwaardige projectvoorstellen kan faciliteren door middel van het verlenen van ESZL vouchers.
- 2.2 De projectideeën die voor ondersteuning in aanmerking komen moeten bijdragen aan de realisatie van één of meer van de volgende beoogde doelstellingen voor Zuid-Limburg:
  - de economische structuurversterking in de sectoren van chemie en materialen, life sciences en health, smart services, logistiek, leisure, care en systems, nieuwe energie en/of;
  - de aansluiting van onderwijs-arbeidsmarkt en/of
  - de versterking van het vestigingsklimaat voor mensen en bedrijven in Zuid-Limburg en euregio en;
  - de groei van het bruto regionaal product van Zuid Limburg

- 2.3 Met in achtneming van artikel 2.1, 2.2 en artikel 4 is het ter beoordeling van het bestuur van ESZL of een projectaanvraag in voldoende mate aansluit c.q. voldoet aan de doelstellingen van de Regeling.

### **Artikel 3 Aanvraag en doelgroep**

- 3.1 Projectaanvragen ten behoeve van het verkrijgen van ESZL Vouchers kunnen uitsluitend worden aangevraagd door samenwerkingsverbanden waarvan de deelnemers zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of rechtspersoonlijkheid bezitten, waarbij het samenwerkingsverband dient te bestaan uit:
- Bedrijven;
  - Onderwijsinstellingen en één of meerdere bedrijven;
  - Onderwijsinstellingen en één of meerdere overheidsorganen;
  - Overheidsinstellingen en één of meerdere bedrijven;
  - Onderwijsinstellingen, overheidsorganen en bedrijven;
- 3.2 Een Projectaanvraag dient door een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3.1 te worden ingediend bij het secretariaat van ESZL ([info@eszl.nl](mailto:info@eszl.nl)) middels gebruikmaking van het formulier "Projectschets" als bedoeld in bijlage 2 van de Regeling.
- 3.3 De Projectaanvraag wordt beoordeeld door de voorzitter van ESZL die het besluit omtrent de weigering of goedkeuring van de Projectaanvraag zal nemen. Daarbij wordt in ieder geval beoordeeld of is voldaan aan de criteria uit artikel 4.
- 3.4 Op een ingediende Projectaanvraag, die is ingediend op de wijze zoals is bepaald in artikel 3.2, volgt binnen een termijn van drie weken een reactie. Daarbij wordt door ESZL beoordeeld of de aanvraag compleet is om verder in behandeling te kunnen worden genomen danwel of de aanvraag incompleet is en verder dient te worden aangevuld. Voor zover de Projectaanvraag naar het oordeel van ESZL incompleet is, stelt ESZL de aanvrager in de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn de Projectaanvraag aan te vullen, bij gebreke waarvan de Projectaanvraag zonder nadere motivering buiten behandeling wordt gelaten.
- 3.5 Projectaanvragen kunnen gedurende het hele kalenderjaar worden ingediend. De behandeling van Projectaanvragen voor het verlenen van ESZL Vouchers vindt plaats op basis van volgorde van binnenkomst totdat het door ESZL vastgestelde plafond als bedoeld in artikel 6.3 voor de verlening van ESZL Vouchers in dat kalenderjaar is bereikt. Het staat ESZL vrij Projectaanvragen af te wijzen voordat het vastgestelde plafond is bereikt.

#### **Artikel 4 Aanvraagcriteria**

4.1 De Projectaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria om in aanmerking te kunnen komen voor een ESZL Voucher:

- Het Project waarvoor de Projectaanvraag wordt ingediend dient aantoonbaar bij te dragen aan de doelstellingen uit artikel 2.2;
- Het Project is, naar het oordeel van ESZL, innovatief;
- De Projectaanvraag maakt inzichtelijk binnen welke termijn het Project kan worden gerealiseerd door middel van een planning en begroting;
- Er is sprake van eigenaarschap ten aanzien van de realisatie van het Project waarvoor de Projectaanvraag wordt ingediend;
- Met inachtneming van artikel 6.2 dienen minimaal 50% van de kosten waarvoor de Projectaanvraag wordt ingediend, zijnde de kosten van de ontwikkeling van projectideeën tot volwaardige projectvoorstellen, aantoonbaar door de Projectaanvrager te worden gedragen/gefinancierd. Financiering van deze kosten kan plaatsvinden door middel van inzet van (man)uren afgezet tegen een inzichtelijk en gemotiveerd uurtarief.
- De Projectaanvraag alsmede het Project zijn niet strijdig met nationaal en Europees recht. Voorts mag het verlenen van een ESZL Voucher voor het Project niet in strijd zijn met nationaal en Europees Recht, waaronder de regels omtrent verboden staatssteun en aanbesteding.

4.2 ESZL behoudt zich volledige vrijheid voor om een Projectaanvraag af te wijzen.

#### **Artikel 5 Verplichtingen Projectaanvrager**

5.1 De Projectaanvrager dient binnen twaalf maanden na verlening van de ESZL Voucher te komen tot een eindverslag van de projectaanvraag in de vorm van een verantwoording als omschreven in artikel 5.3. Deze termijn vangt aan de dag na verzending van de beslissing tot toekenning van de ESZL Voucher. Indien het eindverslag niet (tijdig) is ontvangen door het secretariaat van ESZL, vervalt het recht op de ESZL Voucher en is de Projectaanvrager gehouden tot terugbetaling van de door ESZL verstrekte bijdrage ongeacht of de Projectaanvrager kosten heeft gemaakt. Indien de Projectaanvrager voorziet dat hij niet binnen de termijn van twaalf maanden kan komen tot een volwaardige verantwoording als omschreven in artikel 5.3 dan stelt hij ESZL hiervan minimaal één maand voor afloop van de termijn in kennis. In dat geval staat het ESZL volledig vrij om al dan niet aanvullende en/of afwijkende afspraken te maken aangaande de termijn waarbinnen het

eindverslag (zoals omschreven in artikel 5.3) alsnog kan worden ingediend.

- 5.2 Op eerste verzoek van ESZL is de Projectaanvrager verplicht om medewerking te verlenen aan een onderzoek/evaluatie naar de effecten van de projectaanvraag.
- 5.3 Het eindverslag dient ten minste inzicht te bieden in de volgende zaken:
- Aantoonbare bijdrage aan een of meerdere ESZL -doelstellingen als vermeld in artikel 2.2;
  - Een overzicht van gemaakte kosten;
  - Een verslag van de samenwerking van partijen binnen het samenwerkingsverband alsmede met externe partijen.
- 5.4 Na verlening van een ESZL Voucher werkt de Projectaanvrager actief mee aan publicaties en PR-activiteiten van ESZL. Daaronder wordt in ieder geval verstaan dat de Projectaanvrager in haar externe communicatie met betrekking tot de activiteiten waarvoor de ESZL Voucher is verleend, ESZL benoemt. Voorts dient het logo van ESZL te worden vermeld bij publicaties, op websites, flyers en presentaties van de Projectaanvrager.

## **Artikel 6 Financiële bepalingen**

- 6.1 Een op basis van een Projectaanvraag te verstrekken ESZL Voucher bedraagt maximaal EUR 10.000,- per Projectaanvraag met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 3.5 en artikel 4.2. ESZL behoudt zich volledige vrijheid voor om bij verlening van een ESZL Voucher de hoogte daarvan te bepalen.
- 6.2 Enkel externe kosten die worden gemaakt bij derden buiten het samenwerkingsverband van de Projectaanvrager komen in aanmerking voor een ESZL Voucher.
- 6.3 ESZL stelt vóór aanvang van ieder kalenderjaar het beschikbare bedrag vast voor de verlening van ESZL Vouchers in dat kalenderjaar. Na het overstijgen van het totaalbedrag worden Projectaanvragen, die worden behandeld conform hetgeen is bepaald in artikel 3.5, zonder nadere motivering geweigerd.
- 6.4 Het voor het betreffende kalenderjaar vastgestelde (totaal)bedrag als bedoeld in artikel 6.3 is voor een ieder ter inzage via [www.eszl.nl](http://www.eszl.nl)

## **Artikel 7 Sanctiebepalingen**

Indien de verleende ESZL Voucher aantoonbaar anders is ingezet dan in de Projectaanvraag is aangevraagd, is de Projectaanvrager gehouden tot terugbetaling van de door ESZL verstrekte bijdrage.

## **Artikel 8 Slotbepalingen**

- 8.1 Indien een Projectaanvraag wordt geweigerd, kan de Projectaanvrager aan de Regeling geen rechten of aanspraken anderszins ontleen.
- 8.2 Het staat een Projectaanvrager niet vrij om de rechten en/of plichten die aan hem/haar zijn toegekend c.q. opgelegd op grond van deze Regeling aan een ander over te dragen tenzij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijke goedkeuring is verkregen van ESZL.
- 8.3 Op handelingen en besluiten van ESZL uit hoofde van deze Regeling is Nederlands recht van toepassing.
- 8.4 Eventuele geschillen die samenhangen met of voortvloeien uit deze Regeling zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan – de bevoegde rechter van – de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.